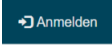


# Anleitung zur Anmeldung zum Training unter COVID-19 Bedingungen

Webclub wurde um eine Registrierungsfunktion zur Trainingsteilnahme ergänzt. Im Folgenden ein kleiner Leitfaden zur Bedienung

Unter der Adresse <https://meinverein.webclub.app> erscheint die bekannte Startseite. Mit einem Klick auf  erscheint die Anmeldemaske  
Die Anmeldedaten in der Form *Vorname.Nachname*, sowie das Passwort erhältet Ihr immer in einer Mail an die hinterlegte(n) Mailadresse(n).

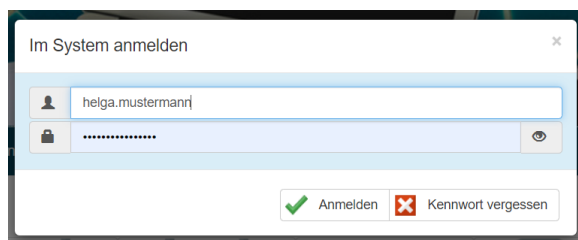


Bild 1: Anmeldemaske

## Trainingsanmeldung

Auf den folgenden Seiten wird erklärt, wie man sich für Trainingseinheiten während der besonderen Bedingungen unter COVID-19 anmeldet.

Nach der Anmeldung seht Ihr über den Trainingseinheiten auch den aktuellen Status des Sporttauglichkeits-Nachweises. Auch wenn dieser zur Teilnahme am Training nicht zwingend vorliegen muss, möchten wir Euch doch bitten – sollte das Attest abgelaufen sein – hier zügig aktiv zu werden.

Nach der Anmeldung erfolgt die Anmeldung zu einer Trainingseinheit unter dem Menüpunkt: *System -> Persönliches -> Trainingsanmeldung*

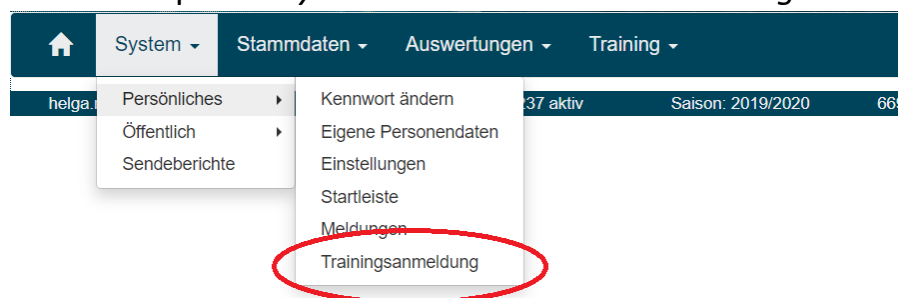


Bild 2: Menü Trainingsanmeldung

Auf der Seite mit den möglichen Trainingsanmeldungen sind die für die jeweilige Gruppe vorgesehenen Trainingseinheiten für die man sich noch anmelden kann aufgeführt.

## Trainingsanmeldung

An dieser Stelle können die persönlichen Trainingsanmeldungen eingesehen und bearbeitet werden. Aufgelistet werden alle verfügbaren, anmeldepflichtigen Trainingseinheiten, die nicht in der Vergangenheit liegen. Dabei wird unterschieden zwischen:

- Einheiten, zu denen man bereits angemeldet ist
- Einheiten, bei denen man auf der Warteliste steht
- Einheiten, zu denen man sich noch anmelden kann

Solange der Meldeschluss noch nicht vorbei ist, kann man sich von angemeldeten Einheiten wieder abmelden.

In diesem Bereich steht nur etwas zur Verfügung, wenn anmeldepflichtige Trainingseinheiten angelegt sind.

Dein Arzttest ist gültig bis **26.10.2020**

### Gemeldete Trainingseinheiten



	Status	Datum	Uhrzeit	Ort	Bemerkung
--	--------	-------	---------	-----	-----------

### Anmeldung möglich



	Datum	Uhrzeit	Meldeschluss	Ort	Bemerkung
	02.06.2020	17:45	02.06.2020 10:00	Sportpark Nord	Material mitbringen
	03.06.2020	17:45	02.06.2020 20:00	Sportpark Nord	Material mitbringen
	04.06.2020	17:45	03.06.2020 23:59	Sportpark Nord	Material mitbringen
	05.06.2020	15:30	04.06.2020 23:59	Sportpark Nord	Material mitbringen
	06.06.2020	10:00	05.06.2020 23:59	Sportpark Nord	Material mitbringen

Bild 3: Trainingsanmeldung

Einheiten bei denen eine Anmeldung noch möglich ist werden so dargestellt:

	04.06.2020	17:45	03.06.2020 23:59	Sportpark Nord	Material mitbringen
---	------------	-------	------------------	----------------	---------------------

Bild 4: Anmeldung möglich

Eine erfolgreiche Anmeldung erkennt man am Status **Angemeldet**:

	<b>Angemeldet</b>	02.06.2020	17:45	Sportpark Nord	Material mitbringen
---	-------------------	------------	-------	----------------	---------------------

Bild 5: Anmeldung bestätigt

Sollte die maximale Anzahl der möglichen Teilnehmer bereits erreicht sein, wird für diese Trainingseinheit eine Warteliste angeboten. Es ist dann möglich sich einzutragen und bei evtl. Absagen kurzfristig nachzurücken:


	04.06.2020	17:45	03.06.2020 23:59	Sportpark Nord	Material mitbringen
---	------------	-------	------------------	----------------	---------------------

Bild 6: Eintrag in Warteliste möglich

Wenn man sich in die Warteliste eingetragen hat wird dies so angezeigt:



Bild 7: Auf der Warteliste stehend

Bis zum jeweiligen Meldeschluss kann man sich anmelden, sowie auf die Warteliste setzen. Eine Abmeldung ist ebenfalls bis zum Meldeschluss möglich, eine erneute Anmeldung für diese Trainingseinheit jedoch dann erst nach Rücksprache bzw. Freigabe mit dem Trainer.

## Ändern der persönlichen Daten

Neben der An- und Abmeldung zu Trainingseinheiten ist es auch möglich seine persönlichen Daten zu ändern bzw. zu vervollständigen.

Um im Falle einer COVID-19 Infektion gegenüber den Behörden unmittelbar auskunftsfähig zu sein, erwarten wir von allen Aktiven die Hinterlegung der aktuellen Adresse, sowie mindestens einer Telefonnummer und einer Email-Adresse.

Ohne diese Angaben ist eine Teilnahme am Training derzeit nicht möglich.

Unter dem Menüpunkt: *System -> Persönliches -> Eigene Personendaten* können sämtliche auf dieser Seite sichtbaren Felder ausgefüllt bzw. aktualisiert werden

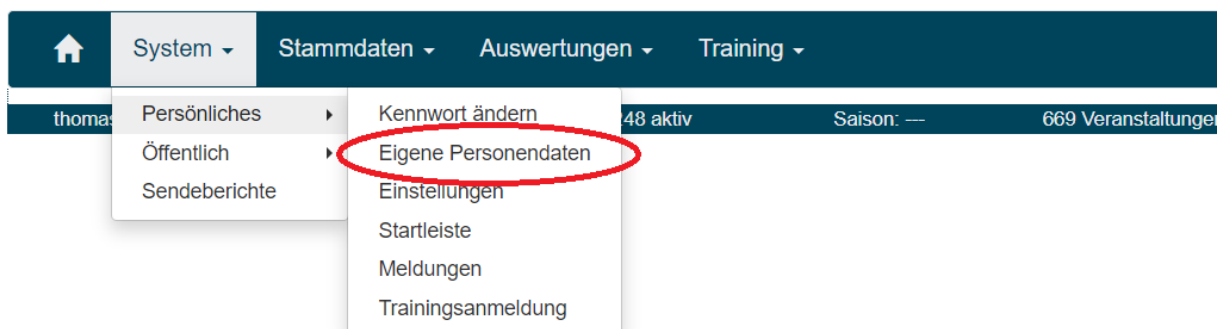



Bild 8: Menü eigene Personendaten

Um hier Daten zu ändern muss der Datensatz zuerst durch einen Klick auf die Schaltfläche „ändern“ in den Änderungsmodus versetzt werden. Nach den Änderungen bitte mit einem Klick auf das dann aktive Speichern-Symbol  die neuen Einträge dauerhaft abspeichern.